
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

DATOS GENERALES			
NUMERO DE ACTA		NOMBRE DE REUNIÓN	
FECHA		HORA	
CONVOCADA POR			
PARTICIPANTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
OBJETIVOS DE LA REUNION			
<p>Conformar el COPAAST, teniendo en cuenta el siguiente orden del día</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del marco normativo y objetivo de la sesión 2. Presentación de la metodología para la elección del COPASST 3. Revisión de etapas previas realizadas 4. Oficialización de resultados de votación y designaciones del empleador 5. Conformación formal del COPASST 6. Elección de presidente y secretario 7. Plan de formación para integrantes del COPASST 8. Compromisos y próxima reunión 9. Firma del acta 			
ASUNTOS TRATADOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dio apertura a la reunión citando el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, que exigen la conformación del COPASST en empresas con más de 10 trabajadores. Se explicó que el objetivo de la sesión es oficializar la conformación e instalación del Comité, establecer sus funciones y definir compromisos para su funcionamiento. 2. El Líder de Talento Humano presentó la metodología implementada: 			

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

- Convocatoria abierta por 30 días a todos los trabajadores.
- Inscripción voluntaria de candidatos.
- Organización logística de elecciones.
- Votación mediante sufragio secreto.
- Escrutinio y publicación de resultados.

3. Se hizo una recapitulación de las fases previas, desde la convocatoria a elecciones, pasando por la jornada de votación del día XXX del mes xxx de 2025 hasta la designación de los representantes del empleador el día XXX del mes de XXX de 2025.

4. Se confirmaron como representantes de los trabajadores a:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (principal)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (suplente)

Y como representantes del empleador, designados por el Representante Legal, a:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (principal)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (suplente)

5. Con base en lo anterior, se declara formalmente conformado el COPASST de la empresa MYR Mantenimiento y Jardinería S.A.S., en cumplimiento de la legislación vigente. Todos los miembros aceptaron sus funciones y compromiso con el Sistema de Gestión en SST.

6. Mediante votación interna entre los miembros del Comité, se acordó lo siguiente:


- Presidente: xxxxxxxxxxxx
- Secretario: xxxxxxxxxxxx

7. Se planificó una capacitación inicial para el mes de junio de 2025, dirigida por el responsable del SG-SST, que incluirá temas como:

- Normativa del COPASST
- Investigación de accidentes
- Promoción de la salud
- Inspecciones y recorridos de seguridad

8. Se estableció que las reuniones ordinarias se realizarán el primer jueves de cada mes. La próxima sesión será el día xxx del mes de xxx de 2025. El COPASST se compromete a:

- Reunirse de manera periódica
- Participar en las actividades definidas y desarrollar las funciones que le fueron designadas

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO:	SGSST-FO-05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

En constancia de lo anterior el día xxx del mes xxx del año 2025 , se eligió al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo

Por parte de la administración

Principal

Suplente

cc.

cc.

En representación de los empleados

Principal

Suplente

cc.

cc.

FIRMA DEL PRESIDENTE

FIRMA DEL SECRETARIO

cc. _____

cc. _____

CONCLUSIONES

Se conformo el COPASST, como se puede evidenciar en la sección de asuntos tratados